



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

PER COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI

GUIDE TURISTICHE E/O

ESCURSIONISTICHE AMBIENTALI

CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI

<< VISITE GUIDATE ESCURSIONISTICHE AL

BORGO MEDIOEVALE DI MONTE ANTUNI >>

Periodo 2026 – 2027 – 2028

COMUNE DI CASTEL DI TORA (RI)

Regione Lazio - Provincia di Rieti

PREMESSA

Il Comune di Castel di Tora ha nel proprio patrimonio indisponibile l'antico Borgo di Antuni, collocato sulla cima del monte omonimo, sovrastato dal poderoso edificio baronale "Palazzo del Drago", caratterizzato ed arricchito da opere di fortificazione risalenti al medioevo; è presente altresì, quale ulteriore attrazione turistica, l'eremo di S. Salvatore, posto su una suggestiva parete che si erge a picco sul lago del Turano, interamente dominato da cima a fondo dal Borgo.

Dal Monte Antuni, pertanto, è possibile godere di una vista privilegiata su tutta l'area circostante e in particolare sulla Valle, sulle Gole del Turano e sul Monte Cervia e Navegna.

Il Comune di Castel di Tora, per rispondere alle richieste di visita dei turisti nella corte e giardini che circondano all'esterno l'Antico Borgo medievale di Monte Antuni (Monte di Tora) e l'Eremo di San Salvatore, nonché per rendere fruibili le bellezze storiche, naturalistiche e paesaggistiche di questi luoghi ricchi di storia e tradizioni medioevali, intende rinnovare il progetto di "*visite guidate escursionistiche*" per rispondere alle richieste di accesso per visita e fruizione da parte di singoli cittadini, gruppi di turisti, ovvero Enti, pubblici o privati, scolaresche ed universitari amanti della flora e fauna.

Il Comune intende regolamentare, anche per il prossimo triennio seguendo quanto fatto in precedenza:

- le modalità di accesso, fruizione e accompagnamento guidato presso il sito di interesse storico, culturale e ambientale denominato "Borgo di Monte Antuni" e l'"Eremo di San Salvatore", al fine di garantirne la tutela, la sicurezza dei visitatori e la corretta valorizzazione;
 - l'accesso e le visite tramite appropriate GUIDE che siano garanti della salvaguardia degli scopi turistici guidati, riservandosi eventuali deroghe motivate e disposte dall'Amministrazione Comunale per finalità istituzionali, eventi speciali o comprovate esigenze di pubblico interesse.
- a) in occasione delle visite devono essere presentati ai turisti i seguenti argomenti:
- descrizione della vallata con particolare riferimento ad argomenti storico-culturali ed etnografici;
 - storia dell'Antico Borgo e visita;
 - storia dell'Eremo di San Salvatore e visita;
 - descrizione geomorfologica della vallata;
- b) l'accesso alla corte esterna del Borgo di Monte Antuni, negli spazi in disponibilità del Comune deve prevedere:
- un'escursione di circa 1 ora per andata e ritorno, a partire dal cancello di accesso posto a valle in Località "Bivio Castel di Tora" e percorrendo poi l'unica strada sterrata, non protetta a valle, con pendenza impegnativa e che conduce al Borgo, con un dislivello di circa 200 metri, difficoltà in salita (Media) lunghezza circa 600 metri;
 - una visita del Borgo di circa 2 ore;
- c) l'accesso all'interno del Borgo di Monte Antuni ed all'Eremo di San Salvatore deve prevedere:
- rispetto delle condizioni del punto b);
 - una escursione di circa 1,00 ora a/r per visitare l'interno dei siti.
- d) l'accesso alla visita non deve avere durata superiore alle 4 ore e mezza circa e per le escursioni sono obbligatorie per tutti gli avventori, guida inclusa, scarpe da montagna o artigianate, abbigliamento sportivo, cappellino frangisole, bottiglia in plastica di acqua potabile al seguito, kit antiofidico tipo per un primo intervento in caso di morsi di serpenti e punture di insetti.

TUTTO CIO' PREMESSO

Il **Comune di Castel di Tora** in applicazione della Legge 190/2012, del correlato D.lgs. n. 33/2013 in ordine alla trasparenza e pubblicità degli atti e, in particolare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 164, 172, 80 e 83 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm. (Codice dei contratti pubblici), viste e richiamate le precedenti Determinazioni UTC n.13 del 30.04.2015, n. 8 del 27.02.2021, e la Disposizione di proroga delle concessioni del servizio visite guidate escursionistiche ai siti in questione prot. 003 del 03.01.202, nonché la D.G.C. n. 83 del 18.12.2024, che ha dato indirizzo al Responsabile dell'Ufficio Tecnico di predisporre gli atti necessari per la proroga dell'affidamento del servizio fino al 31.12.2025 << *nelle more dell'espletamento di un nuovo avviso per manifestazione di interesse valutati anche i progetti di investimento avviati e le nuove opportunità turistiche, volto all'affidamento in gestione delle visite guidate escursionistiche* >>;

TENUTO CONTO che l'Ufficio ragioneria comunale ha comunicato che nel complesso gli introiti medi del triennio degli O.E. qualificati affidatari, noto in quanto la distribuzione dei biglietti avviene da parte del Comune, è stato al di sotto di euro 140'000,00, soglia di rilevanza europea, ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 36/2023, entro la quale è possibile avvalersi dell'affidamento diretto ex art.50 comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 36/2023 e ss.mm.;

DATO ATTO che l'Ufficio tecnico comunale nel rispetto dell'obbligo di trasparenza che impone all'autorità concedente di assicurare, a favore di ogni potenziale offerente, un "adeguato livello di pubblicità", per consentire l'apertura del relativo mercato alla concorrenza, nonché per garantire il controllo sull'imparzialità delle relative procedure di aggiudicazione, intende attivarsi per avviare le procedure necessarie per affidare il servizio in questione, che, nel rispetto del D.lgs n.36/2023 e ss.mm., stante le previsioni e premesse può avvenire ai sensi del suo art.50 comma 1, lett. b):

<< *b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*>>.

INDICE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

finalizzata all'eventuale affidamento diretto della **gestione del servizio di VISITE GUIDATE ESCURSIONISTICHE al Borgo Antico di Monte Antuni per il triennio 2026-2028**, salvo motivata revoca della procedura e non esclusiva, a uno o più soggetti, con determinati requisiti come di seguito individuati, per un periodo di 3 (tre) anni decorrenti dalla determina di affidamento del servizio e con possibilità di proroga di un anno per sole ragioni tecniche secondo i seguenti

CRITERI DI AFFIDAMENTO

La presente manifestazione di interesse è rivolta a tutti gli operatori pubblici e privati, individuali o collettivi, aventi le seguenti caratteristiche:

- 1) Guide turistiche iscritte negli Elenchi delle Guide Turistiche Nazionali abilitate nella Regione Lazio, secondo le previsioni della Legge n.4/2013 e ss.mm.;
- 2) Guide ambientali escursionistica o naturalistica iscritte ed abilitate alla professione secondo gli elenchi GAE riconosciuti a livello europeo, secondo il regolamento ISCO- 08 emanato a seguito del Regolamento (CE) n. 1022/2009 del 29 ottobre 2009 della Commissione che modifica i regolamenti (CE) n. 1738/2005, (CE) n. 698/2006 e (CE) n. 377/2008 per quanto riguarda la classificazione internazionale tipo delle professioni (ISCO);

- 3) Gli Enti del Terzo settore (ETS) quali organizzazioni non commerciali o commerciali, costituite come Associazione, Comitato, Fondazione o impresa che, perseguendo finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, si caratterizzano per lo svolgimento in esclusiva o in via principale di una o più attività di interesse generale e per l'assenza di scopo di lucro, regolate dal Codice del Terzo Settore, iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), quali per esempio: Associazione di Promozione Sociale, Impresa Sociale, Ente Filantropico.

Tutti gli operatori che presenteranno la Manifestazione di interesse, secondo il modello riportato in allegato con la lettera "A", saranno oggetto di valutazione del possesso dei requisiti e della pertinenza della documentazione presentata, da parte di una Commissione comunale o dal RUP che stilerà solo una graduatoria di soggetti idonei alla gestione delle Visite guidate per il Borgo di Antuni nel rispetto del Regolamento approvato con Deliberazione di G.C. n. 15 del 13.03.2015.

Saranno accreditati come "affidatari del servizio" per la gestione del servizio, non esclusiva, delle visite guidate al Borgo antico di Monte Antuni, tutti i soggetti che parteciperanno al presente avviso e risulteranno idonei, nel rispetto dell'art. 50 co.1-b) ed artt. 94-95-96-97-98-99-100 del D.lgs n.36/2023 ma senza ricorrere alle previsioni dell'art. 108 c.2-e) del D.lgs n.36/2023, trattandosi comunque di importi fissati dal bando e che nel complesso si prevede ragionevolmente che non possano superare la somma complessiva di ricavo di euro 25'000 per ogni Operatore turistico e non volendo affidare il servizio in via esclusiva, per garantire il maggiore afflusso possibile.

Si precisa inoltre che l'affidamento del servizio potrà avvenire anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché ritenuta idonea per l'Ente.

Tutti gli operatori interessati dovranno far pervenire la seguente documentazione:

A) Lettera di comunicazione di interesse sul modello "allegato A"

La lettera deve contenere i dati anagrafici del legale rappresentante qualora l'interessato non risulti direttamente persona fisica, compreso indirizzo di posta elettronica, di posta ordinaria e i recapiti telefonici, nonché l'esatta ubicazione della sede operativa. A tale nota dovrà essere allegata l'atto costitutivo/la visura camerale e una breve relazione o curriculum che illustri le caratteristiche organizzative dell'operatore e l'esperienza maturata nella gestione del servizio di guida escursionistica o servizi analoghi.

B) Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'artt. 94-95-96-97-98-99 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm. sul modello "allegato A" da cui risultino anche i requisiti tecnici e professionali necessari all'espletamento del servizio, corredata di fotocopia del documento di identità del dichiarante, da asseverare nel rispetto degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.

MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE

La lettera di comunicazione d'interesse dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato "A" al presente avviso, su carta semplice e corredata della relazione sull'esperienza maturata dall'interessato nella gestione di servizi di guida turistica o analoghi e della dichiarazione sostitutiva delle cause di esclusione di cui agli **artt. 94-95-96-97-98-99-100** del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm., come riportato nei precedenti punti 1 e 2.

Il presente avviso sarà pubblicato per trenta giorni consecutivi sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, pertanto, **le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro i termini del successivo art.11**, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): "protocollo@pec.comune.castelditora.ri.it".

ESITO

L'esito della procedura con indicazione dei soggetti accreditati sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.castelditora.ri.it.

DISCIPLINARE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Art. 1 – Premessa e descrizione dei siti

Il Comune di Castel di Tora gestisce il complesso monumentale e naturalistico del Monte Antuni, un sito di elevato pregio storico e paesaggistico. Il compendio comprende l'antico Borgo medievale, il seicentesco Palazzo del Drago e l'Eremo di S. Salvatore, quest'ultimo incastonato su una parete rocciosa a strapiombo sul Lago del Turano. Data la fragilità degli ecosistemi presenti e la natura accidentata dei percorsi (caratterizzati da pendenze elevate e fondo sterrato), l'Amministrazione intende affidare l'accompagnamento turistico a operatori professionali in grado di garantire la sicurezza degli avventori, la corretta divulgazione scientifica e storica, la salvaguardia del territorio e degli immobili.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di accreditamento i soggetti che non incorrano nei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100 del D.lgs. 36/2023, appartenenti alle seguenti categorie:

- Guide Turistiche: regolarmente abilitate ai sensi della L. 4/2013 e iscritte negli elenchi della Regione Lazio,
- Guide Ambientali Escursionistiche (GAE): professionisti iscritti ad associazioni di categoria riconosciute a livello europeo (ISCO-08);
- Enti del Terzo Settore (ETS): iscritti al RUNTS (Associazioni, Cooperative Sociali, Fondazioni) che annoverino tra i propri fini statutari la tutela del patrimonio culturale e ambientale.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Il servizio di visita guidata deve avere una durata massima di 4 ore e mezza e deve coprire obbligatoriamente i seguenti ambiti:

Accompagnamento Escursionistico: gestione del sentiero dal "Bivio Castel di Tora" al Borgo (lunghezza 600m, dislivello 200m, difficoltà media/impegnativa).

Didattica e Narrazione: descrizione geomorfologica della Valle del Turano, storia medievale del Borgo, approfondimenti sul Palazzo del Drago e sull'Eremo di San Salvatore.

Sicurezza e Primo Soccorso: Ogni guida deve essere munita di idoneo kit di primo intervento (tipo antiofidico) e verificare che ogni partecipante indossi calzature da montagna artigliate (scarponcini da trekking). In assenza di tali requisiti, la guida ha l'obbligo di impedire l'accesso al sentiero.

Art. 4 – Programmazione delle visite guidate

Le visite sono programmate tenendo conto delle necessità degli altri eventuali soggetti affidatari, secondo la disponibilità della guida e nel rispetto dei seguenti orari:

festivi e domenica:

- mattina dalle ore 9,30 alle ore 12,30;
- pomeriggio dalle ore 16,00 alle 18,30 (soltanto dal 01 aprile al 20 ottobre);

prefestivi e sabato:

- mattina, dalle ore 9,30 alle ore 12,30;

feriali:

- in base alla disponibilità della guida turistica;

- per le richieste di visite escursionistiche presentate da scuole o gruppi superiori alle venti persone, gli orari di visita dovranno essere concordati di volta in volta.

Art. 5 – Prenotazioni

Il soggetto affidatario dovrà comunicare tempestivamente le visite che intende organizzare ovvero deve effettuare le prenotazioni, comunicandole almeno 1 giorno prima al Comune al seguente indirizzo pec: "protocollo@pec.comune.castelditora.ri.it" e solo in alternativa in caso di mancato recapito tramite fax al seguente numero 0765.716266 o mail ordinaria a:

info@comune.castelditora.ri.it.

Nella prenotazione va comunicato il numero ed i dati dei partecipanti (nome, cognome, luogo e data di nascita), il nome ed il telefono della Guida, il quale rilascia i biglietti d'ingresso secondo quanto stabilito dal successivo art. 4.

In particolare il soggetto affidatario dovrà informare gli utenti e assicurarsi che le escursioni dovranno essere necessariamente svolte rispettando rigorosamente l'uso obbligatorio da parte degli operatori e degli escursionisti dei dispositivi di protezione.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere ovvero riservare a determinate categorie di utenti, per un periodo temporale continuativo e limitato, l'accesso al complesso di Monte Antuni.

Le visite dovranno essere rispettose dell'ambiente della fauna e della flora presenti, effettuate nel modo più silenzioso possibile.

Per motivi di interesse pubblico (quali per esempio lavori, manifestazioni straordinarie) il Comune potrà sospendere sine die il servizio di accesso al Borgo con visita guidata, previa tempestiva comunicazione ai soggetti affidatari.

Art. 6 – Gruppi di visita

Il gruppo di visita dovrà essere preferibilmente formato da un minimo di cinque persone fino ad un massimo di trenta, oltre la Guida, ed in caso di un numero superiore di escursionisti dovrà essere formato un secondo gruppo con tempi di attesa di circa 4 ore e mezza. Per i gruppi inferiori alle 5 persone, ciascun soggetto affidatario si deve impegnare a coordinare le varie richieste al fine di riunirle in gruppi validi con i limiti sopra esposti.

Ad ogni buon conto, per le richieste di visite escursionistiche presentate da scuole o gruppi superiori alle trenta persone, gli orari di visita dovranno essere concordati di volta in volta.

Art. 7 – Prezzo della visita guidata

Sono utilizzati per le visite guidate unicamente i biglietti preparati e rilasciati dal Comune di Castel di Tora che non si assume, date le caratteristiche del servizio, alcun rischio di impresa, tanto meno obblighi di rimborso se non per cause oggettive di forza maggiore debitamente giustificate.

Ciascun concessionario dovrà acquistare preventivamente dal Comune di Castel di Tora i carnet di biglietti secondo le seguenti modalità:

- Carnet da 100 ingressi (valore nominale € 6,00 cad.): costo di acquisto € 200,00;
- Carnet da 50 ingressi (valore nominale € 3,00 cad.): costo di acquisto € 50,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente a favore del Comune di Castel di Tora tramite bonifico bancario indicando nella causale: "Visite guidate al Borgo di Monte Antuni – concessionario da corrispondere al Comune di Castel di Tora anticipatamente tramite bonifico bancario recante la causale "Visite guidate al Borgo di Monte Antuni – operatore..... ". Il Comune di Castel di Tora è esonerato da qualunque responsabilità, civile e penale, e per eventuali danni a terzi durante tutto il periodo della visita.

Ogni eventuale controversia tra utenti e concessionari relativa al rimborso dei biglietti, sarà atto giuridico al quale Il Comune è e resterà del tutto estraneo.

Sono previste tipologie di biglietti con prezzi differenziati per adulti e bambini, con riduzioni per le scolaresche (minori da sei a sedici anni) ed esenzioni per minori fino a sei anni, per gli appartenenti a determinate categorie professionali, quali i dipendenti del MIBAC ovvero insegnanti e docenti (fino ad un massimo di quattro per ogni gruppo), previa esibizione della tessera di servizio o di altro documento idoneo di riconoscimento.

Sono previste, in particolare, le seguenti tipologie:

- adulti €. 6,00 di cui €. 2,00 saranno versati in favore del Comune entro il mese di incasso;
- minori fino a cinque anni gratuito;
- persone con disabilità e/o diversamente abili gratuito;
- accompagnatori di persone con disabilità gratuito;
- minori da sei a sedici anni €. 3,00 di cui €. 1,00 sarà versato in favore del Comune;
- gruppi di studenti della scuola dell'obbligo €. 3,00 di cui €. 1,00 sarà versato in favore del Comune, entro il mese di incasso;
- appartenenti a determinate categorie professionali, quali i dipendenti del MIC ovvero insegnanti

e docenti (fino ad un massimo di quattro per ogni gruppo) €. 3,00 di cui €. 1,00 sarà versato in favore del Comune.

La giusta remuneratività e l'equilibrio economico finanziario della gestione del servizio, risultano comunque garantiti in quanto la copertura dei servizi generali sono a carico del Comune di Castel di Tora, in specie la manutenzione dell'intera area del Borgo Antico in disponibilità del Comune, inclusi i servizi igienici a disposizione degli avventori e della Guida.

Art. 8 – Obblighi di pubblicità e branding istituzionale

Per garantire la trasparenza e il decoro dell'Ente, il Concessionario è obbligato a:

Includere in ogni comunicazione (siti web, Facebook, Instagram, locandine) la dicitura: "Attività svolta su affidamento del Comune di Castel di Tora".

Apporre il Logo Istituzionale del Comune su ogni materiale grafico, previa validazione da parte dell'Ufficio Tecnico.

Specificare chiaramente che la tariffa include la quota di ingresso spettante al Comune per la manutenzione dei siti.

Sanzione: L'omessa citazione del Comune o l'uso di messaggi che attribuiscono erroneamente la titolarità del bene all'operatore privato comporteranno la decadenza immediata della concessione.

Art. 9 – Gestione economica, rendicontazione mensile, valore del contratto

Il rapporto economico tra Ente e Concessionario è così regolato:

Acquisto Carnet: Il Concessionario deve acquistare preventivamente dal Comune blocchetti di titoli d'ingresso (Carnet da 100 biglietti Adulti a € 200,00; Carnet da 50 biglietti Ridotti a € 50,00).

Il versamento avviene tramite bonifico tesoreria o PagoPA.

Tariffe al Pubblico: Adulti € 6,00 (di cui € 2,00 al Comune); Ridotti 6-16 anni/Docenti € 3,00 (di cui € 1,00 al Comune); Gratuito sotto i 6 anni e diversamente abili o disabili.

Rendicontazione: Entro il giorno 5 di ogni mese, l'operatore deve trasmettere via PEC un registro delle visite indicante: data, numero partecipanti, tipologia biglietti e numeri seriali delle matrici utilizzate.

I soggetti affidatari dovranno presentare ogni mese idonea rendicontazione del numero di visite effettuate, incluso il numero dei biglietti venduti, al Responsabile del Settore tecnico manutentivo del Comune di Castel di Tora ovvero a un suo incaricato, ed attestare la quota di competenza versata anticipatamente per l'acquisto preventivo dei "carnet" di biglietti a favore del Comune a mezzo di bonifico bancario, presso la tesoreria comunale, per la successiva contabilizzazione di tali somme da parte del Settore economico finanziario su apposito capitolo del bilancio finanziario del Comune di Castel di Tora 2026/2028.

Il valore economico del servizio, e conseguentemente del contratto, è stimato, in base alle esperienze di gestione pregresse, per i 3 anni di affidamento (2026, 2027, 2028), compresa l'eventuale proroga contrattuale di 1 anno (ex art. 10 del presente avviso), complessivamente in € 25.000,00 (venticinquemila).

Art. 10 – Durata del rapporto

Il Comune di Castel di Tora intende affidare il servizio per 3 (tre) anni consecutivi, a decorrere dall'avvio dello stesso che avverrà tramite determinazione di affidamento del Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo del Comune di Castel di Tora, riservandosi di avvalersi dell'istituto della proroga contrattuale per 1 (uno) ulteriore anno, di cui all'art. 120, comma 10, del D. Lgs n. 36/2023 e ss.mm..

Art. 11 – Termini e modalità di presentazione manifestazione

Le istanze (secondo il modello Allegato A) devono pervenire entro le ore 23:59 del **10 APRILE 2026** esclusivamente all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.castelditora.ri.it.

Documentazione da allegare:

- Curriculum dell'Operatore (esperienze maturate in siti e/o ambiti simili).
- Dichiarazione sostitutiva (ex artt. da 94 a 100 del D.lgs 36/2023).

- Documento di identità in corso di validità.
- Atto costitutivo e Statuto (se Associazione)
- Atto costitutivo e iscrizione alla camera di commercio (se Impresa)
- Lettera di comunicazione di interesse sul modello "allegato A"
La lettera deve contenere i dati anagrafici del legale rappresentante qualora l'interessato non risulti direttamente persona fisica, compreso indirizzo di posta elettronica, di posta ordinaria e i recapiti telefonici, nonché l'esatta ubicazione della sede operativa. A tale nota dovrà essere allegata l'atto costitutivo/la visura camerale e una breve relazione o curriculum che illustri le caratteristiche organizzative dell'operatore e l'esperienza maturata nella gestione del servizio di guida escursionistica o servizi analoghi.
- Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'artt. 94-95-96-97-98-99 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm. sul modello "allegato A" da cui risultino anche i requisiti tecnici e professionali necessari all'espletamento del servizio, corredata di fotocopia del documento di identità del dichiarante, da asseverare nel rispetto degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.
- Ricevuta versamento diritti di segreteria per partecipazione a manifestazione di interesse pari a € 100,00, oltre marca da bollo da 16,00 euro da apporre nell'allegato A.

Art. 12 – Riserve dell'Amministrazione

Il Comune di Castel di Tora, trattandosi di avviso di mera manifestazione di interesse (e non di procedura di gara), finalizzata esclusivamente a raccogliere disponibilità di soggetti idonei, per procedere successivamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, ad affidamento diretto del servizio, si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio, qualora vi siano motivi di interesse pubblico prevalenti, ovvero nessuna istanza di manifestazione di interesse risulti idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

Inoltre l'affidamento del servizio potrà avvenire anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché ritenuta idonea per l'Ente.

Il Responsabile del Procedimento è l' Ing. Marco Giovannelli che è a disposizione per eventuali chiarimenti al numero 0765 716313.

Art. 13 – Cause di revoca e/o sospensione

Il Comune si riserva di sospendere l'accesso al Borgo in qualsiasi momento per motivi di interesse pubblico, lavori di manutenzione o condizioni meteo avverse. L'affidamento verrà revocato in caso di accertate violazioni in materia di sicurezza, tariffe non autorizzate, mancata rendicontazione o comportamenti lesivi del prestigio del Comune.

Art. 14 – Obblighi di copertura assicurativa

I partecipanti dovranno trasmettere impegno di compagnia assicuratrice a rilasciare idonea polizza assicurativa in corso di validità per infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, con un massimale di almeno € 500'000,00 da esibire e consegnare in originale al Responsabile del Settore tecnico manutentivo al momento della sottoscrizione della determina di affidamento del servizio. Si procederà secondo le previsioni dell'art.101 del D.lgs n.36/2023 in caso di necessità ove come e se possibile.

Castel di Tora, lì 04.03.2026

IL RUP
F.to Ing. Marco Giovannelli

Allegato A (istanza di manifestazione di interesse)

Marca da bollo da € 16,00

Al **Comune di Castel di Tora**

Via Don Sabino Gentili, 11

02020 - Castel di Tora (RI)

PEC: protocollo@pec.comune.castelditora.ri.it.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
Nato/a il _____ a _____
Provincia di (____) e residente nel Comune di _____ Provincia di (____)
Via/Piazza _____, n. _____ in qualità di
_____ autorizzato a rappresentare legalmente
l'operatore _____ con sede operativa nel Comune di
_____ CAP _____
_____ Provincia _____ Via/Piazza _____
_____ C.F. _____ P. I.V.A. _____
Tel. _____ PEC _____ e-mail _____
_____;

Presa visione ed accettato integralmente quanto contenuto nell'avviso pubblico per manifestazione di interesse in ordine all'affidamento, non esclusivo, del servizio di gestione delle visite guidate escursionistiche per il "BORGO ANTICO DI MONTE ANTUNI" in Castel di Tora (RI), di cui alla Determina n.del, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Assevera:

- di essere idoneo e in possesso di tutti i requisiti professionali richiesti per stipulare contratti con le Pubbliche Amministrazioni ovvero di possedere i requisiti tecnici e professionali necessari all'espletamento del servizio in oggetto;
- l'insussistenza dei motivi di esclusione specificati all'art. 94-95-96-97-98 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm., consapevole che la Stazione appaltante escluderà l'operatore economico, in qualunque momento della procedura, qualora risulti di trovarsi, a causa di atti compiuti o omessi prima e nel corso della procedura, in una delle situazioni come specificato all'art. 99 e 100 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm..

Presenta:

- la propria formale manifestazione di interesse all'affidamento in concessione, non esclusiva, del servizio di gestione delle visite guidate escursionistiche per il "BORGO ANTICO DI MONTE ANTUNI" con i relativi allegati richiesti dal Bando;
- impegno di compagnia assicuratrice a rilasciare idonea polizza assicurativa in corso di validità per infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, con un massimale di almeno € 500'000,00;
- atto costitutivo/visura camerale e curriculum della società/associazione/ente come da Avviso;
- documento di identità del dichiarante.

Dichiara:

Requisiti di Onorabilità: l'insussistenza di cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100 del D.lgs. 36/2023 (assenza di condanne penali, regolarità contributiva DURC, assenza di conflitti di interesse, assenza di gravi illeciti professionali).

Idoneità Professionale: di essere in possesso delle necessarie abilitazioni (Guide Turistiche L. 4/2013 / GAE ISCO-08 / Iscrizione RUNTS per ETS) e che il personale impiegato è regolarmente abilitato all'esercizio della professione.

si impegna:

- a svolgere il servizio così come definito nell'Avviso per le parti di proprio competenza e a mettere a disposizione guide escursionistiche adeguatamente preparate e con esperienza, ad adempiere a tutte le prescrizioni del disciplinare della manifestazione di interesse ed a rispettare il Regolamento approvato con Deliberazione di G.C. n. 15 del 13.03.2015;
- Identità Istituzionale: citare il Comune di Castel di Tora come ente concedente e proprietario

dei siti in ogni attività di promozione (web, social, carta) e ad utilizzare esclusivamente il logo istituzionale autorizzato.

- Rendicontazione: trasmettere via PEC entro il giorno 5 di ogni mese il prospetto riepilogativo dei flussi turistici e delle matrici dei biglietti utilizzati nel mese precedente.
- Sicurezza: garantire che ogni partecipante sia dotato di calzature idonee (scarpe da trekking) e che la guida disponga del kit di primo soccorso prescritto, assumendosi ogni responsabilità derivante dal mancato controllo di tali requisiti.
- Assicurazione: presentare, all'atto della sottoscrizione della determina di affidamento del servizio, polizza RCT/Infortuni con massimale minimo di € 500.000,00.
- Tracciabilità: effettuare i pagamenti per l'acquisto dei carnet esclusivamente tramite i canali tracciabili indicati dall'Ente (PagoPA/Bonifico).

Allega:

- [] Copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- [] Curriculum dell'operatore con evidenza delle esperienze maturate in siti analoghi;
- [] Visura Camerale aggiornata (per società) o Atto Costitutivo/Statuto (per ETS);
- [] Attestazione dell'avvenuto versamento dei diritti di segreteria;
- [] Copia del tesserino/abilitazione professionale delle guide.
- [] Impegno compagnia assicuratrice.
- [] Altro:

Data:

Firma del Legale Rappresentante (digitale o autografa)

.....